**Договор**

**об оказании услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня**

г. Северодвинск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» (МАОУ «СОШ № 23»), действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 23.04.2021 № Л035-01270-29/00281717 и свидетельства о государственной аккредитации от 05.02.2021 № 3966 выданных министерством образования Архангельской области, далее именуемое Исполнитель, в лице директора, Картун Жанны Николаевны, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска» от 14.12.2020 № 173-р, с одной стороны и

(Ф.И.О. и статус (мать, отец, опекун, попечитель и т.д.) законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый (ая) далее Заказчик, с другой стороны, действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса, именуемый далее Обучающийся, также совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**
	1. Исполнитель оказывает Заказчику услугу по присмотру и уходу за Обучающимся в рамках работы группы продленного дня (далее – Услуга), а Заказчик оплачивает указываемого Услугу.
	2. Присмотр и уход за Обучающимся в группе продленного дня (далее - ГПД) включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.
	3. Организация питания в ГПД включает в себя:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Режим пребывания в группе продленного дня | Режим посещения ГПД | Выбор Заказчика |
| 1 | Обед | Для детей, при посещении ГПД 3 или 4 часа в день |  |
| 2 | Обед и полдник | Для детей, при посещении ГПД 5 или 6 часов в день |  |
| 3 | Полдник для категорий детей, имеющих статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и «ребенок-инвалид» | Для детей, при посещении ГПД 5 или 6 часов в день |  |

* 1. Период оказания Услуг – с даты заключения настоящего Договора и до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года, за исключением каникулярного времени, выходных и нерабочих праздничных дней.
	2. Место оказания услуг Исполнителем: Архангельская обл., г. Северодвинск, пр. Труда, д. 14а

(адрес места оказания услуг)

* 1. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.
1. **Права и обязанности Сторон**
	1. Исполнитель обязуется:
		1. Зачислить Обучающегося в ГПД.
		2. Обеспечить надлежащее предоставление услуги по присмотру и уходу в ГПД, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора.
		3. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД, нормативными документами и локальными актами Исполнителя, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за Обучающимися в ГПД, предоставить Заказчику всю необходимую интересующую его информацию о работе ГПД.
		4. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в ГПД.
		5. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия в ГПД по уважительным причинам: болезнь, лечение, карантин, каникулы, отпуск его законных представителей.
		6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.
	2. Исполнитель вправе:
		1. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору.
		2. Отчислить Обучающегося:
* за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение пяти дней;
* по заявлению родителей (законных представителей) Обучающегося.
	+ 1. Осуществлять работу ГПД в сроки, отличные от указанных в п. 2 настоящего Договора, по особому режиму и на условиях, установленных распорядительным актом Исполнителя с надлежащим уведомлением Заказчика.
	1. Заказчик обязуется:
		1. Обеспечить систематическое посещение ГПД Обучающимся в соответствии с режимом, установленным в п. 2 настоящего договора, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому.
		2. Уведомлять воспитателя о предстоящем отсутствии Обучающегося в ГПД по болезни посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.
		3. Заблаговременно (за три рабочих дня до соответствующего события) подтверждать письменным сообщением в адрес Исполнителя о пребывании ребенка в период оказания услуг по настоящему договору в ином месте по уважительной причине (кружках, секциях и т.д.). В этот период Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка.
		4. В случае отказа от места в ГПД письменно проинформировать об этом Исполнителя за 5 рабочих дней.
		5. Своевременно вносить оплату за услугу по присмотру и уходу в ГПД, оказанную Исполнителем на основании выставленных Исполнителем платежных документов.
	2. Заказчик вправе:
		1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги по присмотру и уходу в ГПД, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в ГПД.
		2. Знакомиться с Уставом Исполнителя, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД.
1. **Размер, сроки и порядок оплаты услуг группы продленного дня**
	1. За оказание услуги по присмотру и уходу за Обучающимся в ГПД взимается плата с Заказчика (далее – родительская плата).
	2. Размер родительской платы, Порядок осуществления родительской платы за оказание услуги по присмотру и уходу в ГПД, а также льготы по родительской плате устанавливаются правовыми актами городского округа Архангельской области «Северодвинск» и составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Режим пребывания в группе продленного дня | Размер платы в день (рублей) | Выбор Заказчика |
| Для детей, при посещении ГПД 3 или 4 часа в день | 218 |  |
|  |  |  |
| Для детей, при посещении ГПД 5 или 6 часов в день | 281 |  |
|  |  |  |
| Для категорий детей, имеющих статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и «ребенок-инвалид» (при условии режима пребывания 5 или 6 часов в день) | 63 |  |

* 1. Оплата стоимости Услуг производится на основании вставленной квитанции не позднее 10-го числа расчетного месяца (в январе – не позднее 20-го числа), в безналичном порядке, на счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре. Начисление родительской платы производится согласно табеля посещаемости детей.
	2. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД по уважительной причине, по выбору Заказчика учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей.
	3. За дни непосещения ребенком ГПД без наличия уважительной причины или не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в установленный срок, перерасчет родительской платы не производится, и родительская плата взимается за указанные дни непосещения в полном объеме.
	4. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся в ГПД расходов на реализацию образовательной программы начального общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАОУ «СОШ № 23».
1. **Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
2. **Основания изменения и расторжения договора**
	1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
	3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
3. **Заключительные положения**
	1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует
	до «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_ года.
	2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
	4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
	5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
	7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
4. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организациямуниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23»»Адрес места нахождения: г. Северодвинск, пр. Труда, д. 14аПочтовый адрес: 164500, Архангельская обл., г. Северодвинск, пр. Труда, д. 14аИНН 2902040340 КПП 290201001Счет: 03234643117300002400Банк: Отделение Архангельск Банка России//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. АрхангельскБИК 011117401Наименование получателя: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (МАОУ «СОШ № 23» л/с 30246Ж89680)Тел. (8184) 51-10-66, 53-62-30 |  | Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенкаДокумент удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор МАОУ «СОШ № 23»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.Н.КартунМ.П. |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи) |

Второй экземпляр договора получил (а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_\_\_ года