

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 23»
(МАОУ «СОШ № 23»)

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Дата документа
04.09.2023

Номер документа
№ 244

г. Северодвинск

**Об утверждении Единого графика
проведения оценочных процедур в
МАОУ «СОШ № 23»
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (п.18.13, п.18.18, п. 18.25), в соответствии с письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 года №СК-228/03, Рособнадзора от 06.08.2021 года №01.169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях», в целях оптимизации количества проводимых проверочных и диагностических работ, снижения нагрузки на обучающихся, проведения мониторинга уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов и освоения основных образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур в МАОУ «СОШ № 23» на 1 полугодие 2023-2024 учебного года для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы основного общего образования по Федеральным государственным образовательным стандартам общего образования (далее - График), в том числе:
 - 1.1 начального общего образования Приложение 1.
 - 1.2 основного общего образования Приложение 2.
 - 1.3 среднего общего образования Приложение 3.
2. Контрольными оценочными процедурами, включенными в график считать контрольные и диагностические работы, которые выполняются обучающимися всего класса одновременно и длительность которых составляет не меньше 30 минут.
3. Учителям - предметникам 2-11 классов:
 - 3.1 Проводить оценочные процедуры в 1 полугодии 2023-2024 учебного года в соответствии с утвержденным графиком;
 - 3.2 Предоставлять не менее, чем за 3 рабочих дня, директору МАОУ «СОШ № 23» заявление на изменение Графика с целью своевременного изменения и размещения актуальной версии на официальном сайте;
 - 3.3 Проводить оценочные процедуры по учебным предметам в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2.5 недели
 - 3.4 Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением предметов, по которым проводится 1 урок в неделю.

- 3.5 Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- 3.6 Исключить проведение «предварительных» контрольных и проверочных работ.
- 3.7 При проведении оценочной процедуры проводить анализ работ, разбор ошибок, отрабатывать выявленные проблемы, повторять и закреплять материал.
4. Классным руководителям 2-11 классов на родительских собраниях ознакомить родителей (законных представителей) с информацией о размещении графика на официальном сайте МАОУ «СОШ № 23»
5. Шарпову Денису Ивановичу, ответственному за ведение официального сайта школы, разместить График в виде электронного документа на официальном сайте МАОУ «СОШ № 23» на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в срок до 15.09.2023 года.
6. Заместителю директора по УВР:
- 6.1. Ознакомить педагогических работников с содержанием приказа «Об утверждении графика оценочных процедур в МАОУ «СОШ № 23» на 1 полугодие 2023-2024 учебного года» в срок до 15.09.2023 года;
- 6.2. Своевременно корректировать График при наличии изменений учебного плана, вызванных:
- 6.2.2 Эпидемиологической ситуацией;
- 6.2.2 Участием образовательной организации в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с приказом, если такое участие согласовано после публикации графика оценочных процедур;
- 6.2.3 Другими значимыми причинами.
7. Предоставлять заместителю директора по УВР и Шарпову Денису Ивановичу, ответственному за ведение официального сайта школы, информацию об актуальной версии Графика в случае его корректировки с целью своевременного, размещения актуальной версии на официальном сайте.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директор
(должность)



Ж.И.Картун

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Шарпов Д.И.