

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 23»
Протокол от 18.01.2021 № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 23»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

- 1.1. Школьная служба примирения (далее - ШСП) является объединением педагогов и обучающихся, действующем в МАОУ «СОШ № 23».
- 1.2. Школьная служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы, утвержденного распоряжением начальника Управления образования администрации Северодвинска от 14.12.2020 г. № 173-р, настоящего Положения и принципов восстановительной медиации.

2. Цели и задачи ШСП

- 2.1. Целью службы примирения является:
 - 2.1.1. Распространение среди обучающихся, родителей и педагогов конструктивных форм разрешения конфликтов.
 - 2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации
 - 2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.
- 2.2. Задачами службы примирения являются:
 - 2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов;
 - 2.2.2. Обучение школьников методам и приёмам урегулирования конфликтных ситуаций;
 - 2.2.3. Информирование учеников и педагогов о принципах восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

- 3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:
 - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие педагогов, школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
 - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения.
 - 3.1.3. Принцип информированности сторон. Медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.
 - 3.1.4. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим самостоятельно найти решение.

3.1.5. Ответственность сторон и медиатора. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам, принять то или иное решение по существу конфликта.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение по проведению процедуры медиации.

4.3. В состав службы примирения могут входить школьники 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться отдельными локальными актами школы, по предложению руководителя ШСП.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируется администрация школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли 10 - летнего возраста примирительная программа проводится с согласия законного представителя ребенка.

5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре.

5.8. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях консультирования специалистов (социальный педагог, педагог-психолог).

5.9. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы примирения

- 6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Администрация школы оказывает службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
- 6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.
- 6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.6. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.
- 6.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации школы предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению школьной службы примирения или органов ученического самоуправления.