

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол №3 от 18.01.2021



УТВЕРЖДЕНО

Директор MAOU «СОШ № 23»

Ж.Н. Картун
Ж.Н. Картун
Приказ от 22.01.2021 № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

формах, порядке и периодичности текущего контроля

и промежуточной аттестации обучающихся

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №23»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №23» (далее - MAOU «СОШ № 23»), регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями в актуальной редакции, далее – ФЗ-273);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в актуальной редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 (в актуальной редакции, далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в актуальной редакции, далее ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта среднего общего образования» (в актуальной редакции, далее ФГОС СОО);

– Основными образовательными программами НОО, ООО, СОО школы № 23;

– Уставом МАОУ «СОШ № 23».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся 1- 11 классов, зачисленных в МАОУ «СОШ № 23» на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Текущий контроль успеваемости является частью внутришкольной системы оценки качества образования.

1.6. Освоение обучающимися образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования сопровождается промежуточной аттестацией.

1.7. Промежуточная аттестация – это процедура, устанавливающая уровень освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части и всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.8. Промежуточная аттестация является частью внутришкольной системы оценки качества образования.

1.9. Задачами текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

– объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

– соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

– оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

– оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.10. Промежуточная аттестация в МАОУ «СОШ № 23» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися

– оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.10. Промежуточная аттестация в МАОУ «СОШ № 23» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.11. Обучающиеся 1-11 классов МАОУ «СОШ № 23» подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации по всем предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники МАОУ «СОШ №23» в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами МАОУ «СОШ № 23».

1.13. При угрозе или возникновении ЧС, а также введении режима повышенной готовности текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.14. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год) и промежуточной аттестации, используются для составления ежегодного отчета о самообследовании, которые публикуются на официальном сайте.

1.15. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется через официальный сайт МАОУ «СОШ № 23» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками, реализующим соответствующую часть образовательной программы, на протяжении всего учебного года в соответствии с рабочей программой учебного предмета, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в целях:

– определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

– проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

– коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупреждение неуспеваемости.

2.3. Периодичность текущего контроля успеваемости учащихся:

– поурочное оценивание результатов учебного труда обучающихся (система оценивания закреплена в основных образовательных программах МАОУ «СОШ № 23»);

– по темам, модулям;

– по учебным четвертям и (или) полугодиям по учебным предметам в следующем порядке: во 2–9-х классах по четвертям (полугодиям); по полугодиям – в 10–11-х классах;

– по курсам внеурочной деятельности, спецкурсам и элективным учебным предметам, программам дополнительного образования в соответствии с рабочими программами (допускается безотметочное оценивание);

2.4. Виды и формы текущего контроля.

2.4.1. Текущий контроль успеваемости может быть следующих видов: устный, письменный, комбинированный.

Устный контроль - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Комбинированный контроль - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

Защита и презентация творческих работ – контроль знаний по индивидуальным или групповым заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживая логическую связь между темами курса;

Дискуссия, круглый стол – групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;

Тестовые работы – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения учащихся. Возможны другие виды текущего контроля успеваемости, определяемые педагогами по согласованию с руководителем методического объединения.

2.4.2. Текущий контроль проводится в формах: устный опрос, самостоятельная работа, диктант, изложение, контрольное списывание, тестовые задания, графическая работа, изложение, творческая работа, тестирование, собеседование, доклад, контрольная работа, домашняя контрольная работа, контрольное чтение, говорение, аудирование, сочинение, реферат, исследование, зачет и др.

2.5. Порядок проведения текущего контроля:

2.5.1. Педагоги при проведении текущего контроля успеваемости:

- выбирают учебные пособия, материалы и оборудование, учебники, методические пособия в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- определяют разделы программы, по которым должен быть проведен текущий контроль успеваемости;
- предлагают учащимся список учебной, художественной и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к текущему контролю успеваемости;
- самостоятельно разрабатывают контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями ФГОС;
- выбирают форму осуществления текущего контроля успеваемости;
- разрабатывают критерии оценивания знаний учащихся;
- обеспечивают при проведении контроля в форме практической или лабораторной работы необходимым лабораторным оборудованием, информационными и справочными материалами и т.д.;
- при необходимости комментируют в индивидуальном порядке учащемуся поставленную отметку по результатам выполнения любой формы текущего контроля успеваемости.

2.5.2. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется:

- по балльной системе во 2 – 11 классах по предметам учебного плана (минимальный балл - 2, максимальный балл – 5);
- в 1-х классах текущий контроль в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету;

- при реализации программ курсов внеурочной деятельности, спецкурсов и элективных учебных предметов (профильный уровень), курсов по выбору, программ дополнительного образования допускается безотметочное оценивание и оценивание по системе «зачёт/незачёт»).

2.5.3. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающихся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающихся.

2.5.4. Результаты текущего контроля фиксируются в классном (электронном) журнале успеваемости по предметам непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы.

2.5.5. Порядок выставления отметок за письменные работы: – оценка за выполненную письменную проверочную, контрольную, лабораторную, практическую работу заносится в классный журнал к следующему уроку;

– оценка за сочинения и изложения – в течение 7 календарных дней с даты проведения.

2.5.6. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущих уроках по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам изученной темы, заданным обучающимся.

2.5.7. Учитель имеет право с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающегося обязать его выполнить пропущенную им работу или работу, выполненную на неудовлетворительную отметку, на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, во внеурочное время.

2.5.8. Не допускается выставление текущих отметок за поведение обучающегося на уроке или на перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (учебника, тетради, спортивной формы и т.д.), за работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине.

2.5.9. Обучающиеся, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.5.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.5.11. Педагогические работники своевременно доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны тактично прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.5.12. Оценки, выставленные в классный журнал, учитываются при выведении среднего и средневзвешенного балла и общей отметки по предмету за четверть и год.

2.5.13. Обучающиеся систематически оцениваются на уроках: при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке учащиеся оцениваются не менее, чем на 50% уроков ежемесячно, а при учебной нагрузке более 2 часов в неделю – не менее 30% уроков ежемесячно.

2.5.14. Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул не допускается.

2.5.15. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (в том числе обучающиеся на дому), аттестуются по предметам, включенным в этот план. Текущие оценки фиксируются в отдельном журнале.

2.5.16. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе справки с результатами обучения ребенка в данных учреждениях.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах по всем учебным предметам обязательной части учебного плана по итогам учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация по достижению предметных результатов проводится в конце учебного года (в соответствии с календарным учебным графиком) в форме работ, включающих в себя задания на основные темы учебного предмета, курса.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике, который утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 23» и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте МАОУ «СОШ № 23» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. В рамках промежуточной аттестации в 1-11 классах проводятся итоговые работы в формах, определенных данным Положением (п. 3.5.).

3.5. Формами промежуточной аттестации являются: контрольная работа, итоговая контрольная работа, контрольная работа в формате ЕГЭ, итоговая контрольная работа в формате ЕГЭ, тестовая работа в форме ЕГЭ, контрольная работа в формате ОГЭ, итоговый контрольный диктант, итоговый контрольный диктант с грамматическим заданием, изложение, изложение с элементами сочинения, сжатое изложение, итоговое контрольное сочинение, эссе, итоговый контрольный тест, дифференцированный зачёт (с учётом нормативов для различных групп здоровья), презентация итогового проекта, творческого проекта, презентация учебного исследования, компьютерное тестирование, практическая работа, тестовая работа, тестирование, тест, практикум, тренировочные сочинения, зачётная работа, и другие.

3.6. По курсам внеурочной деятельности, спецкурсам и элективным учебным предметам (профильный уровень), курсам по выбору, программам дополнительного образования промежуточная аттестация проводится в форме учёта текущих результатов.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации:

3.7.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по утвержденному приказом директора МАОУ «СОШ №23» графику, который не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации доводится до сведения учителей, обучающихся и до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7.2. В течение одного учебного дня разрешено проводить промежуточную аттестацию обучающегося не более, чем по двум предметам.

3.7.3. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями предметниками.

3.7.4. Содержание и нормы оценивания подготовленных материалов для проведения промежуточной аттестации должны соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, программы учебного предмета, тематическому планированию предмета, содержанию выбранного УМК.

3.7.5. Продолжительность письменного контрольного мероприятия не должна превышать в 1 классах - 40 минут, 2-9 классах - 45 минут, в 10-11 классах – 90 минут.

3.7.6. Во время проведения промежуточной аттестации обучающимся и педагогическим работникам категорически запрещается использовать мобильную связь, средства телекоммуникаций и справочные материалы.

3.7.7. В 1 классе проводится безотметочное обучение. По итогам промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана МАОУ «СОШ № 23» обучающийся аттестуется или не аттестуется (в электронном журнале в графе дня проведения промежуточной аттестации делается запись «зачтено»/ «не зачтено»).

3.7.8. По учебному предмету ОРКСЭ в 4 классе проводится отметочное обучение.

3.7.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся 2 – 11 классов осуществляется по балльной системе в электронном журнале в графе дня проведения промежуточной аттестации с указанием формы. Например, делается запись «Промежуточная аттестация. Итоговая контрольная работа» или « ПА. Итоговая контрольная работа» и другое.

3.7.10. Отметка за промежуточную аттестацию объявляется обучающемуся в течение 7 учебных дней после ее проведения.

3.7.11. При несогласии с отметкой за промежуточную аттестацию обучающийся или его родители (законные представители) имеют право подать апелляцию директору МАОУ «СОШ № 23». При наличии апелляции для ее рассмотрения приказом директора создается комиссия (директор (лицо, его заменяющее), заместитель директора, курирующий вопросы промежуточной аттестации, учитель-предметник, руководитель соответствующего ПО). Комиссия рассматривает апелляцию не позднее 5 рабочих дней со дня приема апелляции в присутствии обучающегося и его родителя (законного представителя) в соответствии с критериями оценивания работы.

3.7.12. Комиссия принимает одно из двух решений:

- удовлетворить апелляцию в связи с несоответствием результата критериям оценивания; в этом случае комиссия принимает решение об изменении результата (при более высоком результате – в пользу ученика; при более низком результате – не в пользу ученика, вплоть до неудовлетворительного результата);

- не удовлетворять апелляцию в связи с соответствием результата критериям оценивания. Решение комиссии оформляется приказом директора МАОУ «СОШ № 23».

3.7.13. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией МАОУ «СОШ № 23» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.7.14. Вопрос об аттестации обучающегося, отсутствующего в МАОУ «СОШ № 23» по уважительной причине в день проведения промежуточной аттестации, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями обучающегося (законными представителями).

3.7.15. Основанием для изменения сроков аттестации является заявление родителей (законных представителей), подкрепленное документами, подтверждающими уважительную причину пропусков.

3.7.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны по их запросу прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.7.17. Промежуточная аттестация может быть установлена в другие сроки, организованные администрацией МАОУ «СОШ № 23», по заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства;
- для иных учащихся.

3.7.18. В особых случаях обучающиеся по приказу директора МАОУ «СОШ № 23» на основании подтверждающих документов и соответствующих заявлений могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях.

3.7.19. В соответствии с решением педагогического совета МАОУ «СОШ № 23» отдельным обучающимся в индивидуальном порядке письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы проведения промежуточной аттестации за год (устные ответы на вопросы контрольной работы за курс класса).

3.7.20. Для учеников, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются расписанием занятий, индивидуальным учебным планом и календарным графиком.

4. Права и обязанности участников процедуры промежуточной аттестации

4.1. Участниками процедуры промежуточной аттестации считаются обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, заместитель директора по УВР, директор МАОУ «СОШ №23».

4.2. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.3. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год; - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.4. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора МАОУ «СОШ № 23»;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.5. Обучающийся имеет право:

- проходить промежуточную аттестацию за текущий учебный год в порядке, установленном настоящим Положением;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с графиком проведения, формой и результатами, критериями оценивания промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок; - обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения МАОУ «СОШ №23» процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МАОУ «СОШ № 23».

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МАОУ «СОШ № 23» на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора МАОУ «СОШ № 23».

5.4. МАОУ «СОШ №23» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МАОУ «СОШ №23» при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МАОУ «СОШ № 23».

5.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога, консультации педагогов МАОУ «СОШ № 23».

5.6. Промежуточная аттестация экстерна в МАОУ «СОШ № 23» проводится:

- в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором за две недели до ее проведения, которое доводится до сведения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

5.7. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются в протоколе промежуточной аттестации. Результаты аттестации доводятся до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

5.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении

промежуточной аттестации, экстерн имеет право прохождения повторной промежуточной аттестации в порядке, установленном настоящим Положением.

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МАОУ «СОШ № 23» в соответствии с Правилами приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие) / год

6.1. В соответствии с результатами текущего контроля по всем предметам учебного плана выставляются четвертные (2 – 9 классы), полугодовые оценки (10 – 11 классы).

6.2. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе.

6.3. В середине аттестационного периода и за две недели до окончания четверти (полугодия) учитель-предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках.

6.4. Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется учителем в электронный журнал не позднее, чем за 3 дня до окончания четверти (полугодия) / года.

6.5. Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее 3-х отметок за аттестационный период.

6.6. При выставлении четвертных, полугодовых отметок учитывается средневзвешенный балл, учитывающий результаты контрольных работ:

– отметка «5» выставляется, если средневзвешенный балл за четверть (полугодие) по предмету больше или равен 4,5;

– отметка «4» выставляется, если средневзвешенный балл за четверть (полугодие) по предмету больше или равен 3,5;

– отметка «3» выставляется, если средневзвешенный балл за четверть (полугодие) по предмету больше или равен 2,5;

– отметка «2» выставляется, если средневзвешенный балл за четверть (полугодие) по предмету меньше 2,5.

6.7. Годовые отметки по предметам определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Отметки за промежуточную аттестацию обучающихся учитываются при выставлении оценки по учебному предмету за IV четверть.

6.8. По итогам года по всем предметам учебного плана МАОУ «СОШ № 23» обучающийся 1 класса аттестуется или не аттестуется (в журнале делается запись «освоил» / «не освоил»).

6.9. По ОРКСЭ по итогам года обучающийся аттестуется по четвертям и по году.

6.10. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для перевода обучающихся 2 – 8, 10 классов в следующий класс, допуска обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации в соответствии с решением педагогического совета.

6.11. В соответствии с письмом образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015 № 08-1447 «О направлении методических рекомендаций», письмом министерства образования и науки от 16.02.2016 № 209/02-091173 «О внедрении ВФСК «Готов к труду и обороне» (далее - ВФСК «ГТО») определены механизмы учета результатов выполнения нормативов ВФСК «ГТО» при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по предмету «Физическая культура».

В соответствии с методическими рекомендациями требования обязательности сдачи нормативов испытаний комплекса ГТО всеми обучающимися не установлено, в связи с этим невыполнение нормативов не может являться основанием для неудовлетворительной отметки в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся по учебному предмету «Физическая культура».

6.12. Все годовые отметки в выпускных классах в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал за день до заседания педагогического совета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

6.13. Экзаменационные и итоговые отметки выпускникам выставляются в классный (электронный) журнал.

6.14. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по МАОУ «СОШ № 23» создается комиссия из трех человек, которая

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пп.3.6 - 3.7 настоящего Положения;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;

- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений: – «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть (полугодие) /..... учебного года оставить без изменений»;

- «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть (полугодие) /..... учебного года изменить с на».

- решение комиссии оформляется протоколом, который хранится в личном деле обучающегося.

6.15. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала с возможностью получения индивидуальных консультаций от учителя и сдачи по нему зачетов. Данная информация доводится классными руководителями до сведения родителей учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала. Зачёты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка.

6.16. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем. Данная информация доводится классными руководителями до сведения родителей учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка. В случае неявки учащегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал оценка «2».

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс. Ликвидации академической задолженности.

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7.2. Промежуточная аттестация является одним из условий перевода обучающихся в следующий класс.

7.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, трагические обстоятельства семейного характера, обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ) переводятся в следующий класс условно.

7.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.6. Ответственность за ликвидацию у обучающегося академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

7.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ «СОШ №23», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни

обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.8. МАОУ «СОШ № 23», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй (третий) раз в МАОУ «СОШ № 23» приказом директора создается комиссия: председатель, 2 учителя-предметника по соответствующему предмету.

7.10. Итоги повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

7.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение (по заявлению родителей (законных представителей));

- переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями ТПМПК;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (по заявлению родителей (законных представителей)).

7.12. МАОУ «СОШ № 23» информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7.13. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета МАОУ «СОШ № 23».

8. Срок действия Положения

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения соответствующих изменений. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета и утверждаются директором.