

Утверждено Приказом директора

МАОУ «СОШ № 23»

от «22» 10. 2021 г. № 316/2



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МАОУ «СОШ № 23» К ПРОХОЖДЕНИЮ ВАКЦИНАЦИИ ОТ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ COVID-19**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о стимулировании работников МАОУ «СОШ № 23» к прохождению вакцинации от новой коронавирусной инфекции COVID-19 (далее – Положение) разработано в соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 27.10.2021 № 135-у «О внесении изменений в указы Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у и от 15 октября 2020 года № 145-у, Постановлением Правительства от 15.07.1999 г. № 825 (п.12), п.2 ст.5 Федерального закона от 17.09.1998 г. № 157-ФЗ, п. 2 ст. 10 Закона № 157-ФЗ, ст. 76 ТК и с учетом рекомендаций Министерства труда и социального развития РФ.

1.2. Настоящее Положение направлено на стимулирование работников МАОУ «СОШ № 23» (далее – Школы) к прохождению вакцинации от новой коронавирусной инфекции COVID-19 в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации в Архангельской области.

1.3. Вакцинация от новой коронавирусной инфекции COVID-19 необходима работникам МАОУ «СОШ № 23» для остановки распространения инфекции и формирования необходимого коллективного иммунитета.

### **2. Меры стимулирования работников.**

2.1. Администрация МАОУ «СОШ № 23» предоставляет работникам, проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

2.1.1. день отдыха с сохранением заработной платы (отгул) в день прохождения вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в день, следующий за днем вакцинации (если вакцинация проводится в два этапа, работник имеет право воспользоваться данной мерой стимулирования однократно);

2.1.2. один день отдыха с сохранением заработной платы в любой из дней в течение двух календарных месяцев со дня последней вакцинации;

2.1.3. один дополнительный день к отпуску, если вакцинация была сделана в дни отпуска.

2.2. Каждый из работников МАОУ «СОШ № 23» в случае вакцинации в рабочие дни (не в дни отпуска) может выбрать на свое усмотрение одну из стимулирующих мер, указанных в пп. 2.1.1-2.1.2.

2.3. В случае вакцинации в дни отпуска, работник может выбрать на свое усмотрение одну из стимулирующих мер, указанных в пп. 2.1.2-2.1.3.

### **3. Порядок предоставления работникам дней отдыха.**

3.1. Меры по стимулированию работников вступают в силу только после предоставления работником личного заявления (или справки) и издания директором Школы соответствующего приказа:

3.1.1. Если работник МАОУ «СОШ № 23» планирует сделать вакцинацию, он обязан не менее чем за три дня до вакцинации в письменной форме (в виде заявления) уведомить о планируемой дате вакцинации администрацию Школы, а также указать в заявлении о желании взять два дня отдыха с сохранением заработной платы - в день прохождения вакцинации и в день, следующий за днем вакцинации.

3.1.2. На основании поданного заявления работника директор Школы издает приказ о предоставлении работнику одного дня отдыха с сохранением заработной платы в день прохождения вакцинации и одного дня, следующего за днем вакцинации. Приказ доводится до сведения работника под подпись.

3.1.3. В течение пяти рабочих дней после вакцинации работник обязан предоставить в администрацию Школы подтверждающий документ о прохождении вакцинации с указанием точных дат вакцинирования:

- в случае, если работник берет дни отдыха после первого этапа вакцинации (при двукратной вакцинации), он обязан предоставить в администрацию Школы справку из медучреждения о проведении первого этапа вакцинации с указанием точной даты;

- если работник берет дни отдыха после второго этапа вакцинации (при двукратной вакцинации), он обязан предоставить в администрацию Школы сертификат о прививке.

3.1.4. Если в течение пяти рабочих дней работник не предоставляет в администрацию Школы подтверждающий документ о прохождении вакцинации с указанием точных дат вакцинирования, и при этом он использует два дня отдыха, администрация вправе рассчитывать данный факт как отсутствие на работе в течение двух дней.

3.2. Меры по стимулированию работников вступают в силу только после предоставления работником соответствующих документов о вакцинации, личного заявления и издания директором Школы соответствующего приказа:

3.2.1. Если работник МАОУ «СОШ № 23» планирует взять один день отдыха с сохранением заработной платы в любой из дней в течение двух календарных месяцев со дня последней вакцинации, он обязан предоставить в администрацию Школы документ о прохождении вакцинации и соответствующее заявление с указанием точной даты дня отдыха.

3.2.2. На основании поданного заявления работника директор Школы издает приказ о предоставлении работнику одного дня отдыха с сохранением заработной платы в указанный в заявлении день. Приказ доводится до сведения работника под подпись.

3.2.3. Если вакцинация была сделана в дни отпуска, и работник планирует взять один дополнительный день к отпуску, он обязан предоставить в администрацию Школы документ о прохождении вакцинации и соответствующее заявление с указанием на предоставление администрацией Школы дополнительного дня отдыха к отпуску.

3.2.4. На основании поданного заявления работника директор Школы издает приказ о предоставлении работнику отгула на день, следующий за последним днем отпуска. Приказ доводится до сведения работника (через электронную почту, WhatsApp и др.).

#### **4. Действие настоящего Положения.**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Приказом директора Школы.

4.2. Настоящее Положение действует на период объявления в Архангельской области Главным государственным санитарным врачом Архангельской области неблагополучной эпидемиологической ситуации до особого распоряжения.