



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных предметов
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №23»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, Письмом Министерства образования и науки Архангельской области от 30.01.2019 № 209/02-10/760, Уставом МБОУ «СОШ №23».

1.2. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с требованиями ФГОС в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (предмету).

1.4. Задачи рабочей программы:

- ✓ дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- ✓ конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5 Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- ✓ требований ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ✓ основной образовательной программы МБОУ «СОШ №23» соответствующей ступени обучения;
- ✓ примерной или авторской образовательной программы по предмету;
- ✓ учебного плана МБОУ «СОШ №23»;
- ✓ годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- ✓ учебно-методического комплекса по предмету.

1.6. Рабочая программа составляется педагогом или группой педагогов на уровень образования или на один учебный год с возможной последующей корректировкой.

1.7. Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2. Оформление и структура рабочей программы

2.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определять структуру рабочей программы.

2.2. Структура рабочей программы по учебному предмету, соответствующая требованиям ФГОС, включает следующие компоненты:

- ✓ титульный лист;
- ✓ планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
- ✓ содержание учебного предмета (курса) с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- ✓ тематическое планирование (календарно-тематическое планирование) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3. Титульный лист (Приложение 1) включает в себя:

- ✓ полное наименование образовательного учреждения;
- ✓ гриф согласования, рассмотрения и утверждения рабочей программы;
- ✓ указание класса или ступени образования;
- ✓ наименование учебного предмета;
- ✓ наименование учебно-методического комплекса и его авторов;
- ✓ ФИО педагога (группы педагогов), составившего рабочую программу;
- ✓ название города и год разработки программы.

2.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса), указанные в рабочей программе, разделяются по трем направлениям: предметные, метапредметные и личностные.

2.5. Раздел содержание учебного предмета (курса) включает в себя распределение предметного содержания на каждый (или текущий) год обучения, с указанием изучаемых тем, разделов, основных вопросов и понятий.

2.6.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочих программ

3.1. Рабочие программы ежегодно рассматриваются и обсуждаются на заседании школьного методического объединения, согласовываются с заместителем директора по УВР и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября.

3.2. Рабочая программа составляется в двух экземплярах в электронном виде: один – для учителя, другой – для администрации школы. Программа хранится у заместителя директора по УВР в течение учебного года. Учитель вправе пользоваться печатным вариантом программы по желанию.

3.3. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, руководитель образовательного учреждения отправляет его на доработку.

3.4. Администрация образовательного учреждения осуществляет систематический контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 23»

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО Руководитель ШМО Аристова М.В.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР Загулина Н.Ю.	УТВЕРЖДАЮ Директор школы Мальшев В.Н.
30.08.2019	30.08.2019	приказ № 30.08.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ФГОС 2-4класс

начального общего образования

по предмету АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

(УМК «Rainbow English»

О.В.Афанасьева, И.В.Михеева, К.М.Баранова)

Учитель – Аристова Марина Владимировна

г. Северодвинск

2019