

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 23»
_____ В.Н. Малышев

« 01 » сентября 2016г.

Положение о предпрофильной подготовке и профильном обучении

I. Предпрофильная подготовка.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, финансирование предпрофильной подготовки учащихся 9 классов, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации";
- "Концепции модернизации российского образования на период до 2020 года";
- приказа Минобрнауки РФ от 18.07.2002г. № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования";
- приказа Минобрнауки РФ от 09.03.2004г. № 1318 "О Федеральном базисном учебном плане и примерном учебном плане для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования";
- письма Министерства образования РФ от 20.08.2003г. "Рекомендации об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы";

1.3. Положение об организации предпрофильной подготовки утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ, Уставом школы.

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации учащихся.

3. Содержание предпрофильной подготовки

3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего

образования, и включает три основных направления:

3.1.1. Информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

3.1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая учащемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности.

3.1.3 Психолого-педагогическое сопровождение учащихся включает консультирование учащихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

4. Организация предпрофильной подготовки

4.1. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Рабочий учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- вариативность, краткосрочность курсов, включенных в план (до 34 часов).

4.2. На курсы по предпрофильной подготовке отводятся часы в соответствии с учебным планом школы (за счет компонента образовательного учреждения). Выбор обучающимися элективных курсов осуществляется с учётом желаний учащихся. В течение года обучающийся должен посетить не менее 2-х курсов по выбору в каждом полугодии: базовый минимальный объём предпрофильной подготовки в 9 – х классах составляет 34 часа, из них 1 час в неделю отводится на профориентационный курс(34 часа).

4.3. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем ученику осуществить реальный выбор. Содержание курсов и порядок их проведения определяется Положением об элективных курсах.

5. Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки

5.1. В функции заместителя директора школы по УВР, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

5.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;
- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе.

5.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.).

5.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

5.1.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

5.1.5. Организация работы по комплектованию 10-х классов.

5.1.6. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.

5.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

5.2.1. Работа с учащимися класса:

- контроль за посещением курсов по выбору;
 - профориентационная работа;
- участие в совместной работе с социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи учащимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

5.2.2. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях элективных курсов;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;
- о результатах исследований и опросов их детей.

5.3. В функции организатора профориентационной работы в школе входит:

- планирование профориентационной работы;
- оказание помощи классным руководителям;
- организация участия 9-классников в профориентационных мероприятиях;
- организация диагностики профессионального выбора учащихся;
- анализ результатов исследований по профессиональной ориентации учащихся.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных образовательным учреждением, согласно своих интересов, склонностей, потребностей;
- изменить свой выбор предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами Школы.

6.3. Обучающиеся в Школе обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписанию;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.4. Педагогические работники Школы имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

6.5. Педагогические работники Школы обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

7. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки

7.1. Результаты прохождения учащимися предпрофильной подготовки заносятся в

портфолио, структура и порядок оформления которой определяются Положением о Портфолио.

7.2. Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

7.3. Информационная готовность включает информированность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

7.4. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками школы умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;
- наличия у выпускников основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

7.5. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

8. Документация и отчётность

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

8.1. Положение о предпрофильной подготовке;

8.2. Журнал учёта занятий курсов по выбору.

II. Профильное обучение.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции профильного обучения.

1.2. Основными целями реализации настоящего положения являются:

- реализация Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования. Концепции модернизации российского образования на период до 2020 года, Приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации;
- внедрение федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (далее - стандарт-2004), федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312;
- развитие профильного обучения в Архангельской области, наиболее полного использования для этого возможностей муниципальной образовательной системы.

1.3. Профильное обучение понимается как средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

1.4. Под профилем обучения понимается общая направленность содержания образовательной программы учащегося. Конкретный профиль в учебном плане определяется не менее, чем двумя предметами, изучаемыми на профильном уровне.

1.5. МБОУ «СОШ № 23», осуществляющее профильное обучение, должно обладать необходимыми ресурсами: программами, учебными пособиями, учебниками, отвечающими задачам профильного обучения, высококвалифицированными педагогическими кадрами, прошедшими специальную курсовую подготовку, подтвержденную удостоверением, и соответствующей учебно-материальной базой.

Для организации профильного обучения общеобразовательное учреждение должно получить приложение к лицензии, в котором указываются реализуемые программы профильного обучения.

1.6. К профильным относятся классы (группы), ориентированные на конкретный профиль обучения, выбор будущей профессии.

1.7. Профильные классы открываются на III ступени обучения (10-11 классы) с учетом желания выпускников основной школы, родителей или лиц, их заменяющих, информации центров занятости населения, в соответствии с задачами эффективного развития системы образования на муниципальном и региональном уровне.

1.8. В профильных классах реализуются общеобразовательные программы среднего общего образования профильного уровня или программы углубленного изучения предметов по профилю.

1.9. Профильный предмет - общеобразовательный предмет, изучаемый на профильном уровне содержания образования в соответствии с государственным стандартом общего образования и базисным учебным планом. Для профилей прикладной направленности (технологических и т.п.) профильным может выступать не общеобразовательный, а специальный предмет.

1.10. Элективный учебный предмет - образовательный модуль, разработанный на основе компетентностного подхода и предлагаемый учащимся на старшей ступени общего образования в целях дополнения содержания предмета, изучаемого на базовом уровне до профильного, на профильном уровне - до углубленного или в целях общекультурного развития обучающихся. Элективные учебные предметы, связанные с ними практики, проекты исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания учащихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях.

1.11. Индивидуальный учебный план - профильный учебный план, составленный самим учащимся на основе базисного учебного плана.

1.12. Компетентностный подход – организация образовательного процесса, обеспечивающая эффективное развитие ключевых компетентностей учащихся (способностей успешно принимать решения и действовать в ситуации неопределенности /в меняющихся условиях).

1.13. Портфолио - система накопления и учета достижений учащегося (образовательных, творческих и др.).

1.14. Цели развития профильного обучения на территории МБОУ «СОШ №23»:
- установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных траекторий;

- расширение возможностей социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием;

- обеспечение информированности участников образовательного процесса о состоянии современного рынка труда, возможностях трудоустройства;

- внедрение компетентностного подхода в общее образование;

- создание условий для профессионального роста и реализации творческих способностей работников образования;

- совершенствование системы управления качеством общего образования.

2. Способы организации учебно-воспитательного процесса в условиях профильного обучения

2.1. Необходимым этапом организации профильного обучения является организация предпрофильной подготовки обучающихся основной школы.

2.2. Модель общеобразовательного учреждения с профильным обучением на старшей ступени должна предусматривать возможность разнообразных комбинаций учебных предметов, что будет обеспечивать систему профильного обучения, включающую базовые общеобразовательные, профильные и элективные учебные предметы.

2.3. Основной моделью организации профильного обучения являются в зависимости от потребностей учащихся, родителей, лиц, их заменяющих, а также возможностей школы:

- профильные группы ;
- сетевая модель профильного обучения (получение образования в нескольких общеобразовательных школах);
- организация профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов.

2.4 Профильное обучение организуется на основе учебного плана, сформированного с учетом двухуровневого федерального компонента государственного образовательного стандарта (базового и профильного).

Учебные планы рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором общеобразовательного учреждения по согласованию муниципальным органом управления образованием.

2.5. Реализация профильных образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов предусматривает различные формы организации учебной деятельности, обеспеченные информационной и консультационной педагогической поддержкой; и может предполагать частичный отказ от классно-урочной системы обучения.

Учебные группы в условиях реализации профильных образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов могут формироваться из учащихся одного или разных классов, параллелей для освоения, как элективных курсов, так и профильных и непрофильных предметов.

2.6. Реализация профильных образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов как способ организации образовательного процесса должна удовлетворять следующим требованиям:

- осуществление на предшествующей ступени предпрофильной подготовки;
- построение учебного плана и образовательных программ на основе базисного учебного плана и государственного стандарта общего образования;
- предоставление каждому учащемуся возможности обучаться по профильной образовательной программе;
- функционирование нормативно утвержденной процедуры, обеспечивающей конструирование индивидуальных учебных планов и профильных образовательных программ самими учащимися;
- функционирование системы обеспечения качества профильного обучения;
- применение объективной и гибкой накопительной системы оценивания достижений учащихся;
- мониторинг профессионального и жизненного самоопределения учащихся;
- наличие нормативно утвержденной процедуры коррекции профильных образовательных программ и индивидуальных учебных планов;
- выпускники в ходе государственной (итоговой) аттестации сдают в качестве экзаменов по выбору экзамены по предметам в форме, устанавливаемой региональным органом управления образованием на основе Положения о государственной (итоговой) аттестации Минобрнауки РФ.

2.7. Внеурочная воспитательная работа в профильных группах строится с учетом специфики избранного профиля и предполагает обязательное проведение информационной, профориентационной работы с обучающимися и родителями.

2.8. Библиотека МБОУ «СОШ № 23», помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется (по мере возможности) учебной и научно-популярной литературой по профилю классов.

3. Управление профильным обучением

3.1. Вопросы планирования, контроля, регулирования введения предпрофильной подготовки и профильного обучения включаются в перечень должностных обязанностей заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, классного руководителя, учителя-предметника.

3.2. Управление профильными группами регламентируется

- Уставом школы,
- данным положением,
- локальными актами о промежуточной аттестации, об элективных курсах в профильной школе, о комплектовании профильных классов;
- правилами внутреннего распорядка,
- режимом работы школы,
- учебным планом профильного обучения;
- планом работы по реализации профильного обучения,
- рабочими программами по учебным предметам;
- программами элективных курсов;
- журналом учета занятий элективных курсов;
- отчетом по результатам профильного обучения.

3.3 Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы.

3.4. Из числа администрации назначается координатор предпрофильной подготовки и профильного обучения приказом директора школы.

3.5 Взаимодействие с другими образовательными учреждениями общего и профессионального образования, базовыми школами, ресурсными центрами, службами занятости населения в рамках профильного обучения оформляется договорами.

3.6. В рамках сетевой организации профильного обучения на муниципальном уровне разрабатывается сетевое расписание. Сетевое взаимодействие может быть организовано для реализации не только элективных курсов, но и профильных предметов.