



## **Алгоритм действий работников образовательного учреждения при несчастных случаях с обучающимися в период нахождения в образовательном учреждении**

1. Пострадавший или очевидец несчастного случая должен сообщить о несчастном случае лицу, непосредственно проводившему учебное занятие (мероприятие).

2. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай обязано немедленно сообщить о происшедшем несчастном случае директору образовательного учреждения (или лицу, его замещающему).

3. Директор образовательного учреждения (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:

3.1. Немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию.

3.2. Принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

3.3. Принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств.

3.4. Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3.5. Незамедлительно информировать о несчастном случае с обучающимся Управление образования Администрации Северодвинска в письменном виде по установленной форме.

3.6. Незамедлительно информировать о несчастном случае с обучающимся родителей или законных представителей пострадавшего.

3.7. Принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

3.8. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом, действовать в соответствии с пунктом 8 Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 27.06.2017 № 602 (далее - Порядок).

3.9. Назначить приказом комиссию по расследованию несчастного случая.

3.10. Осуществить учет несчастных случаев путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися и обеспечить принятие мер по устранению причин несчастного случая.

3.11. Направить до 20 января наступившего года отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший период, в соответствии с установленной формой (приложение № 7 к Порядку).

4. Комиссия по расследованию несчастных случаев обязана:

4.1. Получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия.

4.2. Составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в образовательном учреждении по соответствующей форме.

4.3. Незамедлительно направить запрос в медицинскую организацию о предоставлении медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти.

4.4. Составить протокол осмотра места несчастного случая по соответствующей форме, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

4.5. Изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия).

4.6. Сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в учреждении.

4.7. Ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц.

4.8. Составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся по соответствующей форме в трёх экземплярах (приложение № 4 к Порядку) не позднее трех рабочих дней после завершения расследования.

4.9. Выдать первый экземпляр акта родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего с обязательной регистрацией в журнале выдачи актов.

4.10. Направить третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования в Управление образования Администрации Северодвинска

4.11. Обеспечить хранение второго экземпляра акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования в образовательном учреждении, в течение сорока пяти лет.

4.12. Направить по окончании срока лечения пострадавшего в Управление образования Администрации Северодвинска сообщение о последствиях несчастного случая по установленной форме с приложением копий медицинских документов.